

La Communauté de Communes du Genevois recherche un/une :
Juriste pour la Maison de Justice et du Droit (H/F)

Date de démarrage : dès que possible

Temps de travail : temps partiel (60%)

Lieu de travail : Maison de Justice et du Droit
à Saint-Julien-en-Genevois

Rattachement : MJD – Pôle Social

A qui s'adresse cette offre ?

Contractuels (CDD de 7 mois)

Emploi permanent : non – remplacement congé
maternité

Catégorie et cadre d'emploi :
Catégorie B

QUI SOMMES-NOUS ?

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.



230
agents



17
communes



49 000
habitants



70 M €
dépenses annuelles

Aménagement, petite enfance, accès aux droits, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, ... autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

Nous recherchons des profils talentueux, des agents enthousiastes prêts à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !

QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Sous l'autorité de la Directrice du pôle social, vous assurerez l'orientation et l'information juridique des usagers dans le cadre du point d'accès au droit de la Maison de Justice et du Droit de Saint-Julien-en-Genevois.

Animer le point d'accès au droit en l'absence ou en complément du juriste titulaire

- Assurer une première information au public
- Assurer l'accès au droit français
- Assurer l'accès au droit suisse (essentiellement droit du travail et droit de la famille) - *la MJD étant frontalière du canton de Genève, le territoire compte beaucoup de travailleurs frontaliers*
- Réorienter le public vers le ou les services aptes à répondre à sa demande

Assurer la gestion juridique

- Assurer la veille juridique
- Tenir les statistiques du point d'accès au droit

Participer, en appui avec le juriste titulaire, aux actions de prévention et de sensibilisation

- Intervenir auprès des publics ciblés

- Participer aux réunions de travail

Remplacer l'agent d'accueil pendant ses absences, à savoir assurer l'accueil de la MJD et le secrétariat de la structure

- Ouverture et fermeture de la structure
- Accueil physique et téléphonique du public
- Orientation des usagers
- Tenue de l'agenda de la structure
- Gestion des rendez-vous des intervenants
- Tenue des statistiques de l'accueil
- Gestion du courrier
- Gestion de la documentation mise à la disposition du public

LE PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Formation en droit français indispensable.
- Diplômes requis : Master 1 en droit privé minimum.

Expérience requise :

Expérience souhaitée, débutant accepté.

Compétences techniques et aptitudes relationnelles

- Bonnes connaissances du droit privé : droit de la famille, droit du travail, droit du logement, droit pénal, procédures civiles d'exécution...
- Connaissances juridiques transfrontalières, et particulièrement en droit international privé et droit du travail suisse, appréciées.
- Bonnes connaissances des partenaires judiciaires, associatifs et sociaux.
- Discrétion et confidentialité.
- Sens du dialogue et capacité d'écoute.
- Polyvalence et facilité d'adaptation.
- Sens du travail en équipe.

Points d'attention particuliers

- Large spectre de connaissances juridiques nécessaires.
- Nécessité d'être toujours deux personnes présentes pour pouvoir ouvrir la structure.
- Horaires de travail non flexibles : présence obligatoire sur les plages horaires d'ouverture au public, ponctualité indispensable pour assurer ouverture et fermeture de la structure.

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION	CONDITIONS DE TRAVAIL	AUTRES AVANTAGES
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général <input checked="" type="checkbox"/> Rendre le droit accessible à tous et assurer une justice de proximité 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Congés + RTT <p>EVOLUTION PROFESSIONNELLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Formations aux techniques d'entretien et gestion du public difficile <input checked="" type="checkbox"/> Journée d'informations et conférences <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Prévoyance et mutuelle : participation employeur <input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage) <input checked="" type="checkbox"/> Prise en charge légale de l'abonnement transports publics

VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président par mail : recrutement@cc-genevois.fr ou par courrier : Communauté de communes du Genevois - Archparc – Bâtiment Athéna - 38 rue Georges de Mestral - 74160 Archamps.

Renseignements auprès de : Mme Marie LETOUBLON, coordinatrice de la MJD, 04 50 74 74 13

Date limite de candidature : 31 décembre 2024