

La Communauté de Communes du Genevois recherche un/une :
Chef.fe du service Relais Petite Enfance (H/F)

Date de démarrage : dès que possible

Temps de travail : temps complet

Lieu de travail :

Communauté de Communes du Genevois - ArchParc
38 Rue Georges de Mestral – 74160 Archamps

Rattachement : Pôle Social

A qui s'adresse cette offre ?

Contractuels (CDD de remplacement
9 mois)

Emploi permanent : non – contrat remplacement

Catégorie et cadre d'emploi :

Catégorie B ou A

QUI SOMMES-NOUS ?

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.



230
agents



17
communes



49 000
habitants



70 M €
dépenses annuelles

Aménagement, petite enfance, accès aux droits, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, ... autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

Nous recherchons des profils talentueux, des agents enthousiastes prêts à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !

QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Sous l'autorité de la directrice du pôle social, vous participez à l'accompagnement des familles dans leur recherche d'un mode de garde, vous aidez les parents dans leur rôle d'employeur d'un assistant maternel et vous contribuez à améliorer la qualité de l'accueil individuel par la professionnalisation des assistants maternels.

Missions principales :

- Informer les familles sur l'ensemble des modes d'accueil du jeune enfant sur le territoire
- Accompagner la relation employeur/salarié assistant maternel par une information générale en matière de droit du travail
- Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels
- Participer à l'observation des conditions d'accueil des jeunes enfants sur le territoire
- Assurer la gestion administrative du service et le lien avec la CAF et la PMI
- Assurer la veille législative, réglementaire et juridique du secteur
- Encadrer le personnel du Relais Petite Enfance (2 agents)
- Participer à des projets culturels, à des groupes de travail en partenariat avec les services œuvrant dans le domaine de la petite enfance

LE PROFIL RECHERCHE

Qualification :

- Justifier d'un diplôme ou d'une expérience professionnelle confirmée dans le domaine de la petite enfance ou du travail social : éducateur de jeunes enfants, puériculteur, travailleur social, psychomotricien, psychologue...

Expérience requise :

- Expérience similaire souhaitée

Compétences techniques et aptitudes relationnelles

- Avoir des connaissances sur le développement de l'enfant et ses besoins
- Avoir des connaissances sur les droits et les devoirs des assistants maternels et des parents employeurs
- Posséder des techniques d'accueil, d'entretien, d'observation et d'écoute active
- Savoir utiliser des outils informatiques et bureautiques
- Être impartial et discret
- Être organisé
- Savoir s'adapter et gérer les priorités
- Avoir des aptitudes à encadrer et animer une équipe

Point d'attention particulier

Horaires de bureau dans l'ensemble à l'exception d'une journée par semaine avec horaire décalé en fin de journée/ début de soirée pour assurer une permanence d'accueil pour les parents et ponctuellement des réunions en soirée (avec les élus ou les assistants maternels ou les familles)

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général<input checked="" type="checkbox"/> Améliorer la qualité de l'accueil individuel sur le territoire	CONDITIONS DE TRAVAIL <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Congés + RTT EVOLUTION PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation<input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne	AUTRES AVANTAGES <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant<input checked="" type="checkbox"/> Prévoyance et mutuelle : participation employeur<input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage)<input checked="" type="checkbox"/> Prise en charge légale de l'abonnement transports publics
---	--	--

VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président par mail : recrutement@cc-genevois.fr ou par courrier : Communauté de communes du Genevois - Archparc – Bâtiment Athéna - 38 rue Georges de Mestral - 74160 Archamps.

Renseignements auprès de :

Juliette BARBIER directrice pôle social – jbarbier@cc-genevois.fr – 06 78 14 10 60