

La Communauté de Communes du Genevois recherche :
CHEF DE SERVICE CLIENTELE – SERVICE DES EAUX (H/F)

Date de démarrage : 1^{er} janvier 2025

Temps de travail : temps complet

Lieu de travail :

Siège - 38 rue Georges de Mestral
Archparc - 74160 ARCHAMPS

Rattachement : Régie Eau potable et Assainissement

A qui s'adresse cette offre ?

CDD

Catégorie et cadre d'emploi : A – attaché
B - rédacteur

QUI SOMMES-NOUS ?

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.



230
agents



17
communes



49 000
habitants



70 M €
dépenses annuelles

Aménagement, petite enfance, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, ... autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

Nous recherchons des profils talentueux, des personnes enthousiastes prêtes à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !

QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Le Service des Eaux (ou Régie de l'Eau et de l'Assainissement) de la Communauté de Communes du Genevois compte 48 personnes, réparties dans 4 services (Etudes et travaux, Exploitation Eau Potable, Exploitation Assainissement et Clientèle).

La Régie est engagée dans un changement important avec la reprise en régie complète sur tout le territoire depuis le 1^{er} septembre 2024 (l'eau potable faisait l'objet d'une Délégation de Service Public sur 6 communes), avec environ 20 000 abonnés.

Sous l'autorité du Directeur du Service des Eaux, vous serez chargé(e) du pilotage du service clientèle, qui comprend 14 agents :

- Une adjointe au chef de service ;
- 3 chargées de clientèle (avec notamment l'accueil physique et téléphonique des abonnés) ;
- 2 régisseurs et 2 chargées de facturation ;
- 6 releveurs.

Vos missions :

- Assurer la gestion et l'organisation des missions du service : relations abonnés, relève des compteurs, facturation. Il s'agira notamment de gérer le nombre plus important d'abonnés lié à la reprise en régie avec les différents modes de contact, et de gérer les différents modes de paiement ;
- Poursuivre l'amélioration de la qualité de service avec notamment la mise en place de la télérelève sur Saint-Julien-en-Genevois et de la politique de renouvellements de compteurs ;
- Participer à l'élaboration des budgets de la Régie pour la partie recettes et au suivi des encaissements (échéances, montant, suivi des encaissements et des non-paiements...) ;
- Poursuivre la reprise des paiements à la régie (projet de reprise en interne) ;
- Suivre la fin des protocoles de délégation de service public ;
- Piloter le service et assurer l'encadrement de proximité des agents : organisation quotidienne, réunions de service, évaluation ;
- Assurer le secrétariat du conseil d'exploitation (qui se réunit le lundi soir, en moyenne toutes les 6 semaines) : convocations, comptes-rendus ;
- Suivre les actions de communication de la Régie envers les abonnés.

LE PROFIL RECHERCHE

Formation :

Bac +3 minimum dans les métiers administratifs et/ou comptables et expérience souhaitée dans la gestion de service administratif. Une expérience dans les domaines de l'eau est un plus.

Compétences :

Management de service

Suivi Comptable : facturation, titre de recette, ROLE.

Gestion de logiciel abonné.

Gestion budgétaire M49, commande publique, fonctionnement des collectivités

Notions en comptabilité publique

Capacités rédactionnelles

Connaissance des logiciels et outils informatiques : logiciels de bureautique et de comptabilité...

Permis B exigé,

Savoirs être :

Goût du travail d'équipe

Sens du relationnel

Autonome

Rigoureux

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION	EVOLUTION PROFESSIONNELLE	AUTRES AVANTAGES
<input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général	<input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation	<input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant
<input checked="" type="checkbox"/> Projet de territoire ambitieux	<input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne	<input checked="" type="checkbox"/> Prévoyance et mutuelle : participation employeur
	CONDITIONS DE TRAVAIL	<input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage)
	<input checked="" type="checkbox"/> Télétravail jusqu'à 6 jours/mois	<input checked="" type="checkbox"/> Prise en charge légale de l'abonnement transports publics

VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président

par mail : recrutement@cc-genevois.fr

ou par courrier : Communauté de Communes du Genevois - Archparc – Bâtiment Athéna - 38 rue Georges de Mestral - 74160 Archamps

Renseignements auprès de : Franck PERRIN, Directeur. Tel : 06 71 38 31 22

Date limite de candidature : 13/12/2024