

La Communauté de Communes du Genevois recherche son futur :
CHARGÉ DE COMMUNICATION (H/F)

Date de démarrage : dès que possible

Temps de travail : 35h ou 37h30 par semaine

Lieu de travail :

Siège - 38 rue Georges de Mestral
Archparc - 74160 ARCHAMPS

Rattachement : Service communication

A qui s'adresse cette offre ?

Titulaires de la Fonction Publique Territoriale ou
Contractuels de 3 ans

Emploi permanent : Oui – Création de poste

Catégorie et cadre d'emploi : B – cadre d'emploi
des Rédacteurs

QUI SOMMES-NOUS ?

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.



230
agents



17
communes



49 000
habitants



70 M €
dépenses annuelles

Aménagement, petite enfance, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, ... autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

Nous recherchons des profils talentueux, des agents enthousiastes prêts à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !

QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Sous l'autorité de la responsable du service communication, vous participez à la mise en œuvre de la stratégie de communication externe et interne de la collectivité. Vous réalisez et concevez des actions de communication ainsi que des contenus.

Vos missions

1. Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication

- Accompagner et conseiller les services de la collectivité dans leurs besoins de communication
- Définir les plans de communication pour atteindre les objectifs fixés (cibles, outils, planning, budget, évaluation)
- Collaborer avec les prestataires jusqu'à la diffusion des supports
- Effectuer une veille active et recueillir des sujets auprès des services et des partenaires extérieurs

2. Mettre en œuvre des actions de communication

- Concevoir et réaliser tout support de communication print ou numérique (proposer des maquettes, une mise en page, rédiger les messages / les articles, proposer une iconographie, etc.)
- Rédiger des contenus en adaptant le style d'écriture au support de diffusion (reformuler, vulgariser, synthétiser)
- Proposer des plannings éditoriaux, notamment pour les réseaux sociaux
- Rédiger des communiqués et dossiers de presse

LE PROFIL RECHERCHE

Compétences techniques

Analyse et synthèse permettant d'identifier efficacement les enjeux de communication et de proposer une réponse adaptée.

Grande capacité rédactionnelle, maîtrise de l'orthographe impérative.

Bonne maîtrise des outils numériques (logiciels métiers suite Adobe, Microsoft office, outils en ligne).

Formation

Formation de niveau Bac+3 minimum dans le secteur de la communication.

Expérience

Une expérience en collectivité locale est souhaitée.

Aptitudes relationnelles

Capacité d'anticipation et d'adaptation fortes, réactivité

Très bonnes aptitudes relationnelles avec tous les publics

Travail en équipe (services internes, prestataires extérieurs, élus)

Ténacité, proactivité, innovation

Conditions particulières

Intérêt pour les thématiques publiques et grande curiosité sur le sujet

Participation ponctuelle à des réunions en soirée

Permis B

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION	EVOLUTION PROFESSIONNELLE	AUTRES AVANTAGES
<input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général <input checked="" type="checkbox"/> Projet de territoire ambitieux	<input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne	<input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Prévoyance et mutuelle : participation employeur
	CONDITIONS DE TRAVAIL <input checked="" type="checkbox"/> Télétravail jusqu'à 6 jours/mois <input checked="" type="checkbox"/> Aménagement du temps de travail <input checked="" type="checkbox"/> Congés + RTT	<input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage) <input checked="" type="checkbox"/> Participation à l'abonnement transports publics

VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président

par mail : recrutement@cc-genevois.fr

Renseignements auprès de : Amélie BIANCHI, Responsable du service. Tel : 04 50 95 92 60

Date limite de candidature : 23/02/2023