

La Communauté de Communes du Genevois recherche son futur : **CHARGÉ DE FACTURATION – SERVICE DES EAUX (H/F)**

Date de démarrage : Dès que possible

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail :

Siège - 38 rue Georges de Mestral
Archparc - 74160 ARCHAMPS

Rattachement : Service des eaux – service clientèle

A qui s'adresse cette offre ?

Contractuel de droit privé – CDD 1an

Emploi permanent : non

Catégorie et cadre d'emploi :

C - Adjoint administratif

QUI SOMMES-NOUS ?

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.



230
agents



17
communes



49 000
habitants



70 M €
dépenses annuelles

Aménagement, petite enfance, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, ... autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

Nous recherchons des profils talentueux, des agents enthousiastes prêts à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !

QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Dans une régie de l'eau et d'assainissement comprenant 20 000 abonnés aux services de l'eau potable et de l'assainissement qui regroupent actuellement 43 agents, sous l'autorité de la Responsable du service Clientèle et de son adjointe, et au sein d'une équipe de 14 agents, vous assurez principalement la facturation des consommations d'eau et d'assainissement.

Vos missions

En nous rejoignant, vous serez amené(e) à assurer ou participer à diverses missions dans lesquelles votre savoir-faire, votre technicité permettront de maintenir un service de qualité. Vous pourrez également continuer à enrichir vos connaissances grâce aux nombreux outils de formation dont nous disposons. Les missions principales seront :

Elaborer les factures d'eau et d'assainissement

- Suivre le calendrier prévisionnel des relèves et de la facturation
- Préparer les tournées pour la relève des compteurs
- Intégrer les relevés, traiter les informations et planifier les repasses

- Suivre les surconsommations et conso continues
- Elaborer et éditer les documents de facturation,

Suivre les modalités de règlement et les réclamations

- Répondre aux courriers ou courriels de réclamation
- Gérer et éditer les avoirs/les annulations
- Répondre aux demandes de dégrèvement
- Gérer les demandes de prélèvement et de mensualisation et leur mise à jour

Suivi de la gestion des contrats d'abonnements

- Accueillir physiquement et téléphoniquement les usagers, orienter leur demande,
- Renseigner sur le fonctionnement du service et le contenu des factures,
- Gérer les demandes des abonnés (intervention, mutations, etc.) et mettre à jour les bases de données
- Rechercher les informations sur les usagers (coordonnées, changements d'adresse, de propriétaire)
- Répertorier les incohérences (erreur d'abonnement, coordonnées etc.)
- Suivre les changements des compteurs (prises des rdv et mise à jour de la base)

LE PROFIL RECHERCHE

Formation :

CAP BEP ou BAC dans le domaine de l'administratif

Expérience requise :

Une première expérience en facturation est souhaitable

Compétences techniques

- S'exprimer clairement et reformuler un propos
- Avoir des qualités rédactionnelles et pédagogiques
- Savoir faire face à un public parfois difficile
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Aptitudes relationnelles

- Faire preuve de discrétion, de confidentialité et de patience
- Avoir l'esprit d'initiative
- Être disponible, rigoureux, ordonné et organisé
- Respect de la hiérarchie et droit de réserve
- Capacité à travailler en autonomie et en transversalité
- Polyvalence

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION	EVOLUTION PROFESSIONNELLE	AUTRES AVANTAGES
<input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général <input checked="" type="checkbox"/> Projet de territoire ambitieux	<input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne CONDITIONS DE TRAVAIL <input checked="" type="checkbox"/> Congés + RTT	<input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Prévoyance et mutuelle : participation employeur <input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage) <input checked="" type="checkbox"/> Prise en charge légale de l'abonnement transports publics

VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président

par mail : recrutement@cc-genevois.fr

ou par courrier : Communauté de Communes du Genevois - Archparc – Bâtiment Athéna - 38 rue Georges de Mestral - 74160 Archamps

Renseignements auprès de : Pauline ANTOINE, responsable service clientèle. Tel : 04.50.95.99.60

Date limite de candidature : 06/12/2024