

La Communauté de Communes du Genevois recherche son futur :
CONSEILLER JURIDIQUE (H/F)

Date de démarrage : dès que possible

Temps de travail : 37h30 ou 39h par semaine

Lieu de travail :

Siège - 38 rue Georges de Mestral
Archparc - 74160 ARCHAMPS

Rattachement : Service juridique

A qui s'adresse cette offre ?

Titulaires de la Fonction Publique Territoriale ou
Contractuels de 3 ans

Emploi permanent : Oui

Catégorie et cadre d'emploi : A ou B

QUI SOMMES-NOUS ?

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.



230
agents



17
communes



49 000
habitants



70 M €
dépenses annuelles

Aménagement, petite enfance, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, ... autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

Nous recherchons des profils talentueux, des agents enthousiastes prêts à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !

QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Sous l'autorité de la responsable du service juridique, de la commande publique et des assemblées, vous travaillez pour une collectivité dynamique disposant de compétences variées et mettant en œuvre des projets structurants complexes.

Dans un service en pleine structuration et développement, vous participez au déploiement d'une culture commune et sécurisée en matière juridique, à la définition de la politique de prévention et de maîtrise des risques contentieux ainsi qu'à la mise en œuvre de coopération avec les communes du territoire.

Vos missions :

1. Assurer la veille juridique et la diffusion de l'information auprès des services de la Collectivité et des communes membres de son territoire.
2. Assurer la sécurité juridique des actes de la Collectivité : garantir la régularité des actes, veiller à l'application des textes législatifs ou réglementaires

3. Mission de conseils juridiques des services de la Collectivité et des élus : assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès des services de la Collectivité et des élus, participer à la définition du montage juridique des opérations complexes, rédiger des consultations juridiques et des actes juridiques, etc.
4. Participer à la gestion et au suivi des contentieux et précontentieux.
5. Participer à la politique de prévention et de maîtrise des risques contentieux.
6. Participer à la gestion des instances en lien avec le service des Assemblées.
7. Suivi des contrats d'assurance en cas d'absence du responsable des Assemblées.

LE PROFIL RECHERCHE

Compétences techniques

Avoir de solides connaissances en droit public et également en droit privé
 Raisonnement juridique (expertise, analyse, appréciation, évaluation et préconisation juridique)
 Avoir l'esprit de synthèse, des qualités rédactionnelles affirmées et respecter les délais
 Travailler en équipe et en mode projet, communiquer de manière simple et précise
 Utiliser des logiciels et outils informatiques

Formation

Formation juridique de niveau Maîtrise ou Master 2 ou 3^{ème} cycle en droit public.

Expérience

Une expérience sur un poste similaire en collectivité locale est souhaitée.

Aptitudes relationnelles

Etre à l'écoute pour apporter le conseil le plus adapté, savoir communiquer en établissant des relations de confiance
 Avoir le sens de l'initiative et une capacité d'adaptation et d'anticipation
 Travail d'équipe et de coopération
 Discrétion professionnelle, faire preuve de confidentialité

Conditions particulières

Participation à des réunions en soirée (notamment les lundis de 18h à 20h ou de 20h à 22h30)
 Permis B

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

| SENS DE LA MISSION | EVOLUTION PROFESSIONNELLE | AUTRES AVANTAGES |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général <input checked="" type="checkbox"/> Sécurisation des actes | <input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne | <input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Prévoyance et mutuelle : participation employeur <input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage) <input checked="" type="checkbox"/> Participation à l'abonnement transports publics |
| | CONDITIONS DE TRAVAIL | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Télétravail jusqu'à 6 jours/mois <input checked="" type="checkbox"/> Aménagement du temps de travail <input checked="" type="checkbox"/> Congés + RTT | |

VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président

par mail : recrutement@cc-genevois.fr

ou par courrier : Communauté de Communes du Genevois - Archparc – Bâtiment Athéna - 38 rue Georges de Mestral - 74160 Archamps

Renseignements auprès de Louisa Brun – responsable du service. Tel : 04 50 95 92 62

Date limite de candidature : 1^{er} juin.

Jury prévu mi-juin.