

La Communauté de Communes du Genevois recherche son futur : **GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS (H/F)**

Date de démarrage : au plus tôt

Temps de travail : temps complet

Lieu de travail :

Siège - 38 rue Georges de Mestral
Archparc - 74160 ARCHAMPS

Rattachement : Service commun de la commande publique

A qui s'adresse cette offre ?

Titulaires de la Fonction Publique Territoriale
Contractuels dans le cadre d'un contrat

Emploi permanent : Oui

Catégorie et cadre d'emploi : B

QUI SOMMES-NOUS ?

Frontalier du canton de Genève (Suisse), le territoire de la Communauté de Communes du Genevois (CCG) est situé au nord du département de la Haute-Savoie, entre les massifs des Alpes et du Jura. Bordé par les montagnes du Salève et du Vuache, il forme une plaine aux paysages verts composée pour moitié de terres agricoles.



230
agents



17
communes



49 000
habitants



70 M €
dépenses annuelles

Aménagement, petite enfance, développement économique, mobilité, transition énergétique, eau, assainissement des eaux, déchets, milieux aquatiques, logement, ... autant de compétences ouvrant sur une palette diversifiée de métiers.

Nous recherchons des profils talentueux, des agents enthousiastes prêts à nous rejoindre pour participer à la vie et à l'aménagement durable de notre territoire !

QUELS SERONT VOS CHAMPS D'INTERVENTION ?

Sous l'autorité du responsable du service commun de la commande publique, vous travaillez pour des collectivités dynamiques disposant de compétences variées et mettant en œuvre des marchés complexes (concessions de service public, d'aménagement, construction d'équipements publics d'envergure, etc.).

En contact constant avec les équipes projet des collectivités, vous participez au déploiement d'une culture commune et sécurisée de la commande publique, à la définition et à la mise en œuvre des nouvelles pratiques du service ainsi que des outils d'évaluation dans l'optique d'une politique d'achats durable.

Vos missions :

1. Piloter les différentes étapes du processus de passation et de l'exécution administrative des marchés publics et autres contrats de la commande publique : rédaction des pièces des dossiers de consultation des entreprises, conduite des procédures de passation des marchés dans le respect de la réglementation, assurer le secrétariat des commissions, passation des avenants ...

2. Veiller au respect des procédures d'achats internes
3. Collaborer en mode projet avec les services opérationnels : conseil sur le montage juridique, aide à la résolution des problèmes en cours d'exécution des marchés
4. Participation au déploiement de la mutualisation des achats par le développement des groupements de commandes, au pilotage des marchés transversaux, ...

LE PROFIL RECHERCHE

Compétences techniques

Avoir des connaissances juridiques.

Avoir l'esprit de synthèse, des qualités rédactionnelles affirmées et respecter les délais

Travailler en équipe et en mode projet, communiquer de manière simple et précise

Utiliser des logiciels et outils informatiques

Formation

Formation juridique de niveau Licence en droit public ou Maîtrise en droit public ou en droit de la commande publique, ou expérience dans le domaine des marchés publics.

Expérience

Une expérience sur un poste similaire en collectivité locale est souhaitée.

Toutefois, le poste est ouvert à une première expérience professionnelle.

Aptitudes relationnelles

Etre à l'écoute pour apporter le conseil le plus adapté, savoir communiquer en établissant des relations de confiance

Avoir le sens de l'initiative et une capacité d'adaptation et d'anticipation

Travail d'équipe et de coopération

Discrétion professionnelle, faire preuve de confidentialité

Conditions particulières

Permis B (déplacement dans les communes du territoire)

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

SENS DE LA MISSION	EVOLUTION PROFESSIONNELLE	AUTRES AVANTAGES
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Satisfaire l'intérêt général <input checked="" type="checkbox"/> Sécurisation des achats <input checked="" type="checkbox"/> Conseiller les services 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Accès encouragé à la formation <input checked="" type="checkbox"/> Mobilité interne 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Tickets restaurant <input checked="" type="checkbox"/> Prévoyance et mutuelle : participation employeur <input checked="" type="checkbox"/> Forfait mobilité annuel (vélo – covoiturage) <input checked="" type="checkbox"/> Participation à l'abonnement transports publics
	CONDITIONS DE TRAVAIL <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Télétravail jusqu'à 6 jours/mois <input checked="" type="checkbox"/> Aménagement du temps de travail <input checked="" type="checkbox"/> Congés + RTT 	

VOUS ETES MOTIVÉ-E ET PRÊT À AGIR À NOS CÔTÉS ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à adresser à l'attention de M. le Président

par mail : recrutement@cc-genevois.fr

ou par courrier : Communauté de Communes du Genevois - Archparc – Bâtiment Athéna - 38 rue Georges de Mestral - 74160 Archamps

Renseignements auprès de Eric Gauthier